

נהלי שימוש בדירה בראשון לציון

אושר: מזכירות 19/3/17

השלמה לגבי נוהל ביטול הזמנות: מזכירות 2/4/17

כללי

הדירה נמצאת ברחוב וולפסון 13, ראשון לציון. בקרבת הדירה יש מרכזי קניות ותחבורה ציבורית.

הדירה כוללת 3 חדרי שינה (אחד מהם במפלס עליון), סלון עם "נישת" ממ"ד, מטבח, מרפסת גג ושני חדרי מקלחת עם שירותים.

הדירה נועדה ל:

1. צרכי נופש של חברי הקיבוץ.
2. צרכים משקיים.
3. צרכי קהילה (לדוגמה: צרכי בריאות, השכלה וע"פ בקשה של ועדת חברים).

הדירה מיועדת לשימוש משותף של החברים. מטרת הנוהל לאפשר שימוש מהנה ומועיל לכל חברי הקיבוץ.

השימוש בדירה לחברים ונקלטים בלבד. לא תושבים, לא בני משק או בני משפחה שאינם מלווים על ידי חבר. בני משפחה יכול להשתמש בדירה בליווי ובנוכחות החבר בלבד.

השימוש בדירה יהיה בתשלום. מטרת התשלום היא לכסות לפחות באופן חלקי, את העלויות הנובעות מהבעלות על הדירה ומהשימוש בה.

הדירה נמצאת בבניין משותף. אין לגרום לאי נוחות כלשהיא לדיירים אחרים בבניין.

אחראי הזמנות – אחראי לשבץ הזמנות לשימוש בדירה, להעביר מפתח ולהעביר רשימה לחיוב להנהלת חשבונות.

אחראית נוכחית: דיאנה דרסמן.

מחובתו של החבר/ה להודיע על ביטול הזמנה מוקדם ככל האפשר כדי לאפשר לחברים אחרים להשתמש בדירה. כל הזמנה תחויב, אלא אם התקבל ביטול לפני המועד שהוזמן, אצל אחראי ההזמנות.

אחראי דירה – אחד מחברי צוות הדירה, שאחראי לטיפול שוטף בדירה ולהתחשבנויות על הוצאות הדירה.

הנהלים הבאים נוסחו על-ידי צוות הדירה, שמונה על-ידי המזכירות.

נהלי השימוש בדירה

1. קיבלנו את הדירה במצב תחזוקה טוב ועלינו לשמור עליה במצב זה.
2. קיימת חניה אחת בבניין – לכל מפתח צמוד שֶׁלֹט רחוק לחניה. יש להקפיד לחנות רק בחניה השמורה לדירה, מס' 6. חניה במקום פרטי של דייר אחר עלולה להביא לנקיטת צעדים על-ידי השכן, שלצוות הדירה אין שליטה עליהם. תפיסת החניה של דייר אחר היא הסגת גבול לכל דבר. דייר שנתפסה החניה שלו עלול להביא את הדבר לטיפול חיצוני, והיחס לכך יהיה כמו לעבירת תנועה.
במידת הצורך, ניתן לחנות לצד המדרכה, ב"אפור" בלבד, ברחובות סמוכים.
3. השימוש בדירה יהיה לאחר הזמנה אצל אחראי הזמנות ואישור הזמנה, בלבד.
4. באופן כללי השימוש בחדר העליון בעדיפות למטרות משקיות ותקלה ליתיות ובשני החדרים התחתונים, בעדיפות למטרות נפש. מכסימום לנים בדירה בסך הכל 8 נפשות בלילה אחד, לפי הפירוט: מכסימום 3 בכל אחד משני החדרים התחתונים, מכסימום 2 בחדר העליון. אין להזיז מיטות מחדר לחדר. ההזמנה היא ספציפית לחדר מסוים. ייתכן כי ישובצו שני אנשים לאותו חדר, בהודעה מראש.
5. השימוש בממ"ד יהיה למטרות עבודה, בייחוד בשעות לילה בהן עבודה עשויה להפריע.
6. לא יהיה שימוש בסלון ובגג, ללינה. ניתן ואף מומלץ להשתמש בגג למטרות ארוחה, "על האש" וכו'. יש להחזיר את המצב לקדמותו לאחר כל פעילות. ילדים באחריות ההורים בכל עת. אסורה שהייה של ילדים בדירה ללא הוריהם בשום מקרה ובשום זמן.
7. אין להקים רעש – כזכור, בית משותף. בבקשה לא לטרוק דלתות וחלונות. יש לסגור דלת באופן מבוקר, ואין להשאיר אותה להיטרק ברוח. דלת הנטרקת מעצמה מקימה רעש מחריש אוזניים בחדר המדרגות.
8. מעלית: יש לשמור על ההנחיות המפורטות לשימוש במעלית.
9. חדר אשפה: יש להוציא את האשפה מדי יום לפחי האשפה בחניית הבניין. יש לסגור את דלת חדר האשפה.
10. אין להכניס בעלי חיים לדירה.
11. העישון בתוך הדירה אסור.
12. מצעים ומגבות: יש להביא לדירה וכמובן לפנות אותם מהדירה עם היציאה. יהיו בדירה מספר סטים של מצעים ומגבות למקרי "חירום". כריות ושמיכות יהיו בדירה בקביעות.
13. מזון: יש בדירה מקרר, כירת גז, ותנור אפייה. יש סופרמרקטים ודוכני ירקות באיזור במרחק הליכה.

14. כשרות: מטבח הדירה הוא כשר. קיימות שתי מערכות כלים – בשרי וחלבי. אין לערבב ביניהן. יש לשטוף את הכלים בכרית המתאימה ולייבש במקום המיועד לכך.
15. שמירת השבת: החברים מתבקשים לנהוג באופן מתחשב כנהוג בקטורה.
16. מכונת כביסה: יש להודיע על כל תקלה. השימוש במכונה, סבון כביסה, ומרכך הם חלק מהשירות הניתן בדירה, כמו כן נייר טואלט, סבון כלים, וחומרי ניקוי.
17. מחיר השימוש*: לשימוש פרטי ע"י חברים: 40.00 ₪ לנפש ללילה, מעל גיל שנתיים; לשימוש משקילווועדות: 70.00 ₪ ללילה; השימוש בדירה לצורך משקילווועדות יחויב במוקד הרלוונטי.
- מנגנון החיוב: אחראי ההזמנות יעביר רשימה לחיוב להנהלת החשבונות בסוף כל חודש.
18. חגים וחופשות בית-ספר: בתקופות אלה ניתן להזמין את הדירה רק עד 4 ימים. במידת האפשר, ורק באישור אחראי הזמנות, ניתן לקבל הארכה. בהזמנות לחופשות בתקופות אלה, יש עדיפות למי שמזמין בפעם הראשונה באותה שנה.
19. המפתח צריך לחזור לאחראי הזמנות אחרי השימוש. אין להעביר מפתחות בין חברים. מי שאחראי להחזיר את המפתח הוא זה שקיבל אותו. המטרה היא שהמפתחות לא "יסתובבו", אלא יהיו תמיד במעקב.
20. הוצאות כלליות: אין להגיש חשבוניות על חומרים או תחזוקת הדירה ללא אישור מראש מאחראי הדירה.
21. ניקיון: פעם בשבוע יתבצע ניקיון על ידי מנקה שכיר דרך חברה חיצונית.
22. החברים מתבקשים להקפיד על שמירת הנהלים בדירה, על-מנת לאפשר לכולנו שימוש נעים ומכבד בדירה לאורך זמן. במקרה הצורך מתפקידו של צוות הדירה להעיר לחברים ואף לערב את המזכיר/ה על-מנת להבטיח שימוש הולם בדירה.

***הרציונל למחיר**

צפוי כי הבלאי בדירה יהיה גבוה מהבלאי בדירה רגילה. בכל זאת יש לתחזק את הדירה ברמה טובה, להשלים ולתקן כל דבר הדורש השלמה ותיקון על כל העלויות הכרוכות בכך, כולל תיקוני תריסים, שיפוץ/סידוק תקופתי וכו'.

חלק מהשירות שהדירה מספקת ולכן גם מתוקצב:

קומקום חשמלי, קפה, תה, סוכר, סוכריות, מלח, תבלינים; וכן חומרי ניקוי: נייר טואלט, סבון ידיים, דלי וסמרטוטים, מטאטא, מגב, סבון כביסה ומרכך, סבון כלים, כריות ניקוי.